

Guide d'utilisation Guichet unique



The screenshot shows the Loudeac Guichet Unique website. At the top, there is a header with the Loudeac communauté logo on the left and a teal banner with the text 'GUICHET UNIQUE urbanisme & autorisations' on the right. Below the header is a navigation bar with three links: 'Guichet Unique', 'Règlements d'urbanisme', and 'Quel dossier pour mon projet ?'. The main content area has a light gray background and features the title 'Guichet unique Urbanisme et autorisations' centered. Below the title is a white box containing a login and registration form. The form has the heading 'Connexion ou création de votre espace' and includes a dropdown menu for 'Usager', input fields for 'Email / Identifiant' and 'Mot de passe', and a teal 'Connexion' button. At the bottom of the form, there are links for 'J'ai oublié mon mot de passe.' and 'Créer un compte Usager / Professionnel.'

LOUDEAC
communauté

GUICHET UNIQUE
urbanisme & autorisations

Guichet Unique Règlements d'urbanisme Quel dossier pour mon projet ?

Guichet unique
Urbanisme et
autorisations

Connexion ou création de
votre espace

Usager

Email / Identifiant

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.
Créer un compte Usager / Professionnel.

Notaire

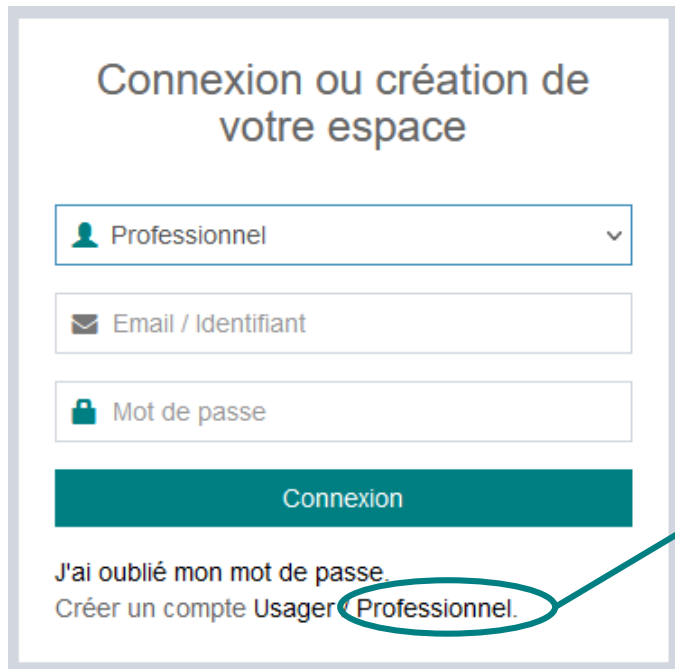
Décembre 2021

- Connexion à l'application page 3
- Création du compte page 4
- Connexion au portail page 9
- Présentation du guichet unique et carte dynamique page 10
- Dépôt CU rapide (CUa) page 14
- Dépôt certificat d'urbanisme page 19
- Dépôt Déclaration d'Intention d'Aliéner page 27
- Autres menus page 40

Connexion à l'application

Adresse de connexion

<https://bretagnecentre.geosphere.fr/guichet-unique>



Connexion ou création de votre espace

Professionnel

Email / Identifiant

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.
Créer un compte Usager Professionnel.

1. Création d'un compte Professionnel :
soit un compte par entité, soit un
compte par utilisateur.

Chaque compte ne verra que ses propres dossiers

2. Remplir les informations

Formulaire d'inscription

Information

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Adresse email*

Confirmation de l'adresse email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).

Pensez à noter votre identifiant et votre mot de passe

Création du compte

Vos coordonnées

Vous êtes

☐ Un particulier ☒ Une personne morale

Dénomination*

Raison sociale

Numéro professionnel

Type de société

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN. Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

Représentant de la personne morale

Civilité*

Nom*

Prénom*

Profession*

Téléphone*

Fax

N°

Extension

Adresse*

Lieu-dit

Boite postale

Cedex

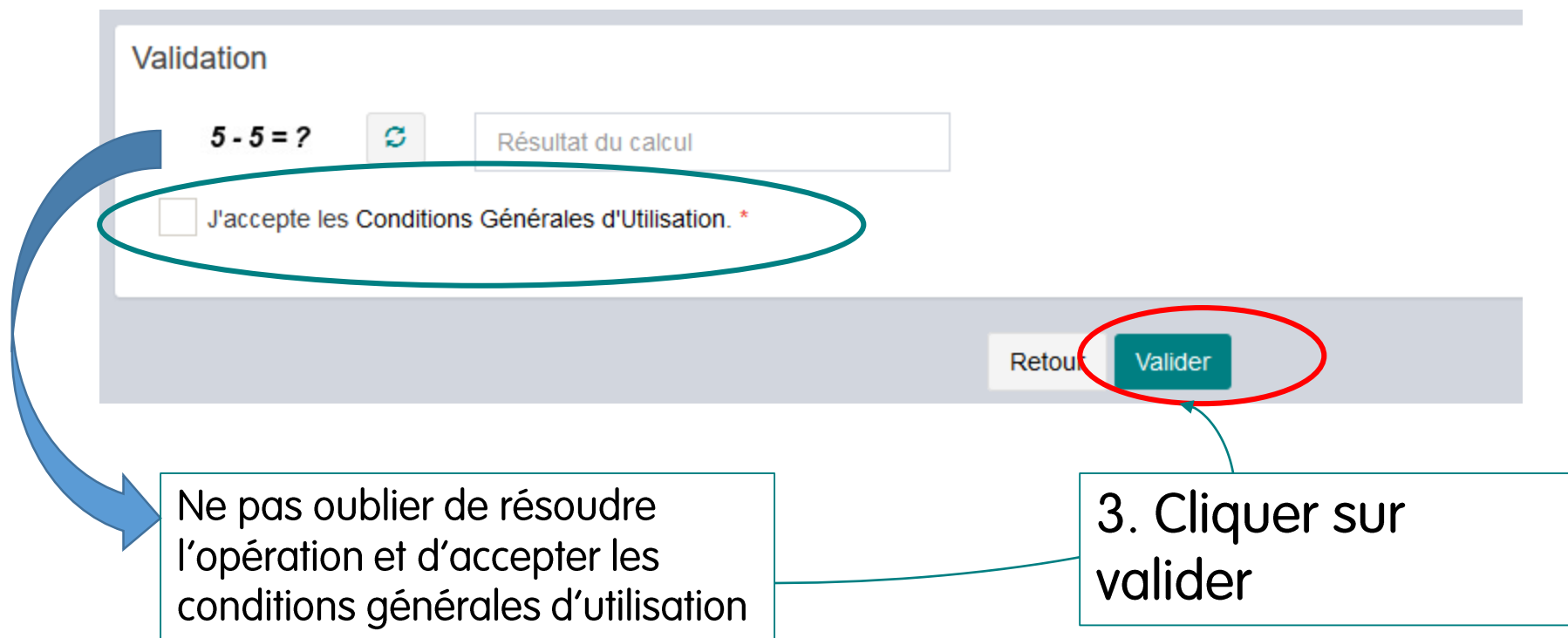
Code postal*

Commune*

Tous les champs avec des * sont obligatoires

Ne pas mettre d'espaces entre les chiffres

Création du compte



The screenshot shows a 'Validation' section of a form. It contains a math problem '5 - 5 = ?' with a refresh button and a text input field labeled 'Résultat du calcul'. Below this is a checkbox labeled 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation. *'. A blue arrow points from this checkbox to a text box that says 'Ne pas oublier de résoudre l'opération et d'accepter les conditions générales d'utilisation'. At the bottom right, there are two buttons: 'Retour' and 'Valider'. The 'Valider' button is circled in red, and a red arrow points from it to a text box that says '3. Cliquer sur valider'.

Validation

5 - 5 = ?  Résultat du calcul

☐ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation. *

Retour Valider

Ne pas oublier de résoudre l'opération et d'accepter les conditions générales d'utilisation

3. Cliquer sur valider

Création du compte

- S'il y a une anomalie, la zone d'erreur est caractérisée en rouge



Complément d'adresse

Code postal*

Le champ est obligatoire.

- Si c'est conforme, le message suivant apparaît :

✓ **Confirmation**
Votre compte est en attente de validation.

- Vous recevez un mail pour confirmer votre demande d'inscription

De : Guichet Unique Loudéac Communauté Bretagne Centre
Date: ven. 26 nov. 2021 à 10:31
Subject: Guichet professionnel - Demande inscription
To

Bonjour,

Votre demande d'inscription au guichet professionnel pour déposer des dossiers en ligne a bien été prise en compte.

Vous recevrez un nouvel e-mail lorsque cette dernière aura été validée par un administrateur.

Cordialement

Suite à l'instruction de la demande, vous recevrez un mail de refus ou de validation de l'inscription

De : **Guichet Unique Loudéac Communauté Bretagne Centre**
Date: ven. 26 nov. 2021 à 10:50
Subject: Guichet professionnel - Validation inscription
To: <

Madame, Monsieur,

Votre inscription au dépôt de dossiers en ligne a été acceptée.

Vous pouvez dès à présent vous connecter sur le site.

Cordialement

Le service urbanisme de Loudéac Communauté

Attention, ces messages peuvent se retrouver dans les courriers indésirables de votre boîte mail

Connexion sur le portail

- Sélectionner le profil « Professionnel »
- Saisir l'identifiant et le mot de passe saisis lors de l'inscription

Connexion ou création de votre espace

 Professionnel 

 Email / Identifiant

 Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.
Créer un compte Usager / Professionnel.

Formulaire d'inscription

Vos données de connexion

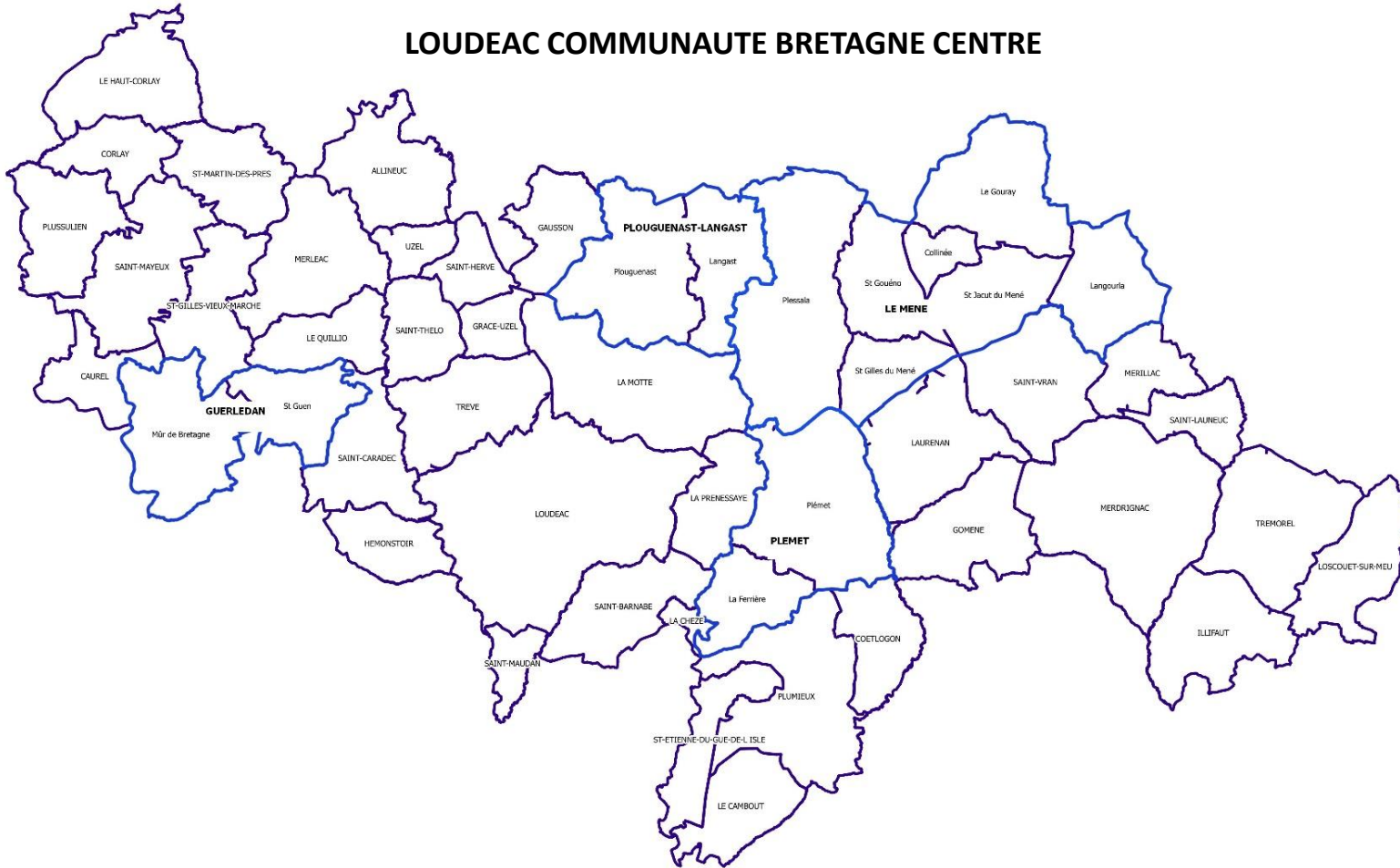
Identifiant de connexion*

Adresse email*

Mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).

LOUDEAC COMMUNAUTE BRETAGNE CENTRE



Types de dossiers concernés par le dépôt dématérialisé :

- Certificat d'urbanisme (CU)
- Déclaration préalable (DP)
- Permis de construire (PC)
- Permis d'aménager (PA)
- Permis de démolir (PD)
- Déclaration d'intention d'aliéner (DIA)

Attention, pour le moment, il n'est pas possible de déposer de dossier modificatif (PA / PC)

Il conviendra de déposer la demande en version papier en mairie.

GUICHET UNIQUE urbanisme & autorisations

Guichet Unique

Aucune commune par défaut

Adresse mail
de l'utilisateur

@gmail.com

Menu



Accueil



Déposer



Brouillons



En cours



Terminés



Mes échanges
(0)



CU rapide

Carte dynamique

Modifier mes informations

Modifier mon mot de passe

A propos...

Guide

Déconnexion

26/11/2021

Présentation guichet unique

Bienvenue sur le guichet unique de Loudéac Communauté Bretagne Centre !

Pour toutes questions ou demandes sur l'utilisation de ce guichet, vous pouvez contacter le service urbanisme à cette adresse : dematADS@loudeac-communaute.bzh

Guide d'utilisation disponible ici

Possibilité d'ouvrir une carte
dynamique dans un nouvel onglet

Carte dynamique

Intr@Geo

Carte

Liste des cartes

Fonctions

Liens

Téléchargements

Aide

User PORTAIL NOTAIRE

Visibilités / Positions

Menu

Plein écran

1:175000

parcelle cadastrale

Rechercher...

Fonds de plan

Annuler le fond de plan

Photo aérienne 2018

Scan 25

Visibilités

Cadastre

Cadastre + section

Mitoyenneté (1/1000è)

Photo aérienne 2003

Photo aérienne 2008

Photo aérienne 2011

PLUI LCBC APPROUVE

PLUI + SERVITUDES LCBC APPROUVE

SERVITUDES LCBC APPROUVE

PLUI LCBC APPROUVE - DPU

Nouvelle visibilité

nom de la visibilité

Créer

Positions

Aucune position disponible

Nouvelle position

nom de la position

Créer

Légende

Coordonnées

Recherche

Editer un fichier

Dessin



Accueil

Page d'accueil



Déposer

Dépôt d'un nouveau dossier



Brouillons

Dossiers en cours de saisie



Terminés

Historique des dossiers traités
dont l'instruction est close



En cours

Dossiers en cours d'instruction



Mes échanges
(0)

Historique des messages



CU rapide

Dépôt rapide de certificat
d'urbanisme simple information



CU rapide

- Possibilité de déposer un CUa de manière rapide



Accueil



Déposer



Brouillons



En cours



Terminés



Mes échanges
(0)



[CU rapide](#)

Type de la demande

Dépôt rapide d'un CU

Commune*

Sélectionnez une commune

Valider

Sélectionner la commune
dans le menu déroulant

Dépôt CU rapide / Localisation du terrain

✓ Type de la demande

📍 Localisation du terrain

Ajouter une plage de parcelles

Section

N° de début

N° de fin

Ajouter

Références cadastrales

Préfixe

Section*

N° de parcelle*

Superficie de la parcelle (m²)

Observation

☐ Partielle

Afficher la cartographie

Cartographie du terrain



+

Cliquer sur **+** pour ajouter des parcelles

Adresse du (ou des) terrain(s)

☐ Je souhaite préciser l'adresse de la parcelle

Cocher la case pour indiquer l'adresse exacte du terrain

Valider

Adresse du (ou des) terrain(s)

☒ Je souhaite préciser l'adresse de la parcelle

N° de voie

Extension

Nom de voie*

Lieu-dit

Commune*

ALLINEUC

Code postal*

Boite postale

Cedex

22460

Dépôt CU rapide / Pièces obligatoires

📁 Pièces du dossier

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

CU01 *

Un plan de situation du terrain [Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme] ?

📁 Ajouter un fichier

✖ 📄 1-CU01-Plan masse.pdf

✖ 📄 1-CU01-Plan situation.pdf

Pour supprimer une
pièce, cliquer sur ✖

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.
Extensions de fichier autorisées : .doc, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .dot, .docx, .pdf

Valider

Possibilité d'ajouter 6 fichiers pour
chaque pièce
Ex : plan de situation, plan de masse,
plan de bornage...

Récapitulatif

Récapitulatif

Vérification des données saisies

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

Possibilité d'indiquer une référence de dossier

☐ Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

☐ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

☐ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *



Une fois la demande déposée, on ne peut plus revenir en arrière. Il faudra faire une demande d'annulation officielle pour annuler le dossier

Déposer ma demande

Ne pas oublier de cocher ces 2 cases, puis déposer la demande

A l'issue de la saisie, vous recevrez

- ✓ Un accusé d'enregistrement électronique automatique (AEE)
- ✓ Un accusé de réception électronique (ARE) = récépissé de dépôt

Attention : ces messages peuvent se retrouver dans les courriers indésirables de votre boîte mail



Déposer

1. Cliquer sur « déposer »
2. Choisir dans la liste déroulante la commune, le type de dossier, le cerfa (par défaut) et l'objet de la demande



Type de la demande

Commune*

LOUDEAC

Type de dossier*

CU - Certificat d'urbanisme

Numéro du Cerfa*

13410*05 - Demande de Certificat d'urbanisme

Objet de la demande*

Certificat d'urbanisme d'information

Valider

3. Cliquer sur valider

- Le dépôt se fait au nom du professionnel : cliquer sur « Renseigner mes informations »
- Le dépôt se fait pour un autre demandeur : je saisis l'identité du demandeur

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

Identité de la personne (Demandeur)

La personne est

☒ Un particulier

☐ Une personne morale

Civilité*

Nom*

Prénom*

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie

Extension

Nom de voie*

Lieu-dit

Code postal*

Commune*

Boite postale

Cedex

Pays

Tous les champs
avec des * sont
obligatoires

Coordonnées de la personne

Adresse email

Téléphone

Indicatif si pays étranger

+

Si la personne habite à l'étranger

Division territoriale

Annuler

Valider

Saisir si nécessaire une adresse mail et un numéro de téléphone.
Valider pour passer à l'étape suivante

- Possibilité d'ajouter un demandeur et/ou de modifier le nom du demandeur principal

 Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

(Principal)



Ajouter un demandeur

☒ Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

Valider

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie

Extension

Bis, Ter, etc.

Nom de voie*

Lieu-dit

Commune*

LOUDEAC

Code postal*

22600

Boite postale

Cedex

Références cadastrales

Préfixe

Section*

N° de parcelle*

Superficie de la parcelle (m²)

Observation



☐ Partielle

Superficie totale du terrain (m²)

Cliquer sur  pour ajouter des parcelles



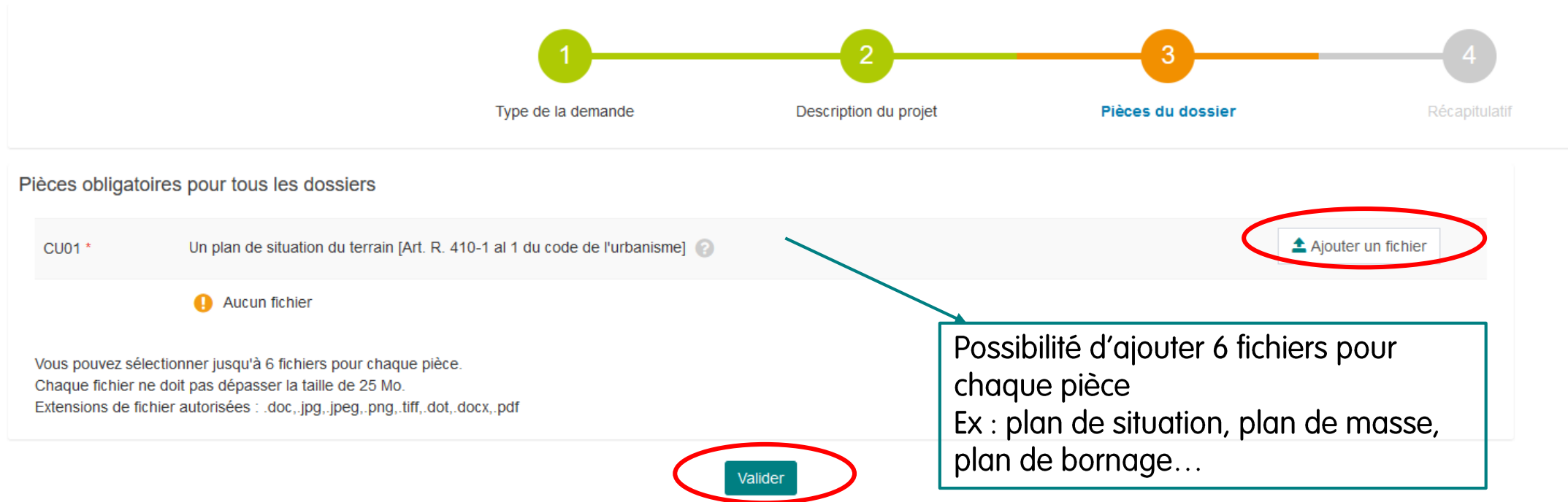
 Afficher la cartographie

Zoom sur la/les parcelles

Cartographie du terrain



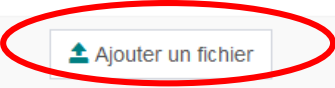
- Ajouter les pièces obligatoires (pour le CUa/, uniquement le plan de situation)



1 2 3 4

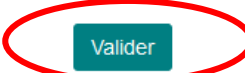
Type de la demande Description du projet **Pièces du dossier** Récapitulatif

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

CU01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme] ?	
--------	---	---

 Aucun fichier

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.
Extensions de fichier autorisées : .doc, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .dot, .docx, .pdf



Possibilité d'ajouter 6 fichiers pour chaque pièce
Ex : plan de situation, plan de masse, plan de bornage...

- ✓ Cocher les cases 2 et 3 pour valider la saisie
- ✓ Cliquer sur « déposer ma demande »



Récapitulatif

Visualisation des informations saisies

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

- 1 ☐ Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales
- 2 ☐ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*
- 3 ☐ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *



Une fois la demande déposée, on ne peut plus revenir en arrière. Il faudra faire une demande d'annulation officielle pour annuler le dossier

- 1 Cocher la case n°1 si vous permettez l'utilisation de vos données personnelles

Déposer ma demande

A l'issue de la saisie, vous recevrez

- ✓ Un accusé d'enregistrement électronique automatique (AEE)
- ✓ Un accusé de réception électronique (ARE) : récépissé de dépôt

Attention : ces messages peuvent se retrouver dans les courriers indésirables de votre boîte mail



1. Cliquer sur « déposer »
2. Choisir dans la liste déroulante la commune, le type de dossier, le cerfa (par défaut) et l'objet de la demande

Type de la demande

Commune*

ALLINEUC

Type de dossier*

IA - D.I.A.

Numéro du Cerfa*

10072*02 - Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

Objet de la demande*

Déclaration d'intention d'aliéner un bien

Valider

3. Cliquer sur valider

✓ Choisir l'option « soumis au droit de préemption urbain (D.P.U) »

Droit de préemption

Immeuble*

Sélectionnez une option

|

Sélectionnez une option

Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U)

Soumis au droit de préemption urbain renforcé (D.P.U.R.)

Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D)

Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles de départements

➤ Saisie d'un propriétaire

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

Identité de la personne (propriétaire)

La personne est

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Civilité*

Nom*

Prénom*

Profession

Quote-part en cas d'indivision

 /

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie

Extension

Nom de voie*

Lieu-dit

Code postal*

Commune*

Boite postale

Cedex

Pays

Tous les champs
avec des * sont
obligatoires

✓ Ajouter un ou plusieurs autre(s) propriétaire(s)

☒ Droit de préemption Modifier

☒ A. Propriétaire(s)

Liste du (ou des) propriétaire(s)

(Principal)  

Ajouter un propriétaire

Valider

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie

Extension

Bis, Ter, etc.

Nom de voie*

Lieu-dit

Commune*

LOUDEAC

Code postal*

22600

Boite postale

Cedex

Références cadastrales

Préfixe

Section*

N° de parcelle*

Superficie de la parcelle (m²)

Observation



☐ Partielle

Superficie totale du terrain (m²)

Cliquer sur  pour ajouter des parcelles



 Afficher la cartographie

Zoom sur la/les parcelles

Cartographie du terrain



✓ Désignation du bien : non bâti, bâti...

☒ Droit de préemption	Modifier
☒ A. Propriétaire(s)	Modifier
☒ B. Situation du bien	Modifier
☒ C. Désignation du bien	

Immeuble*
Sélectionnez une option

Sélectionnez une option

Non bâti

Bâti sur terrain propre

Bâti sur terrain d'autrui

Bâtiment vendu en totalité
☐ Bâtiment vendu en totalité

Vente de volumes
☐ Vente de volumes

✓ Usage et occupation



Usage

☐ Habitation

☐ Professionnel

☐ Mixte

☐ Commercial

☐ Agricole

☐ Autre

Occupation

☐ Par le(s) propriétaire(s)

☐ Par un(des) locataire(s)

☐ Sans occupant

☐ Autre

Valider

✓ Droits réels ou personnels



Grevant les biens*

☐ Oui ☐ Non

Préciser la nature

Indiquer si rente viagère antérieure

Valider

✓ Modalités de cession

☒ Droit de préemption	Modifier
☒ A. Propriétaire(s)	Modifier
☒ B. Situation du bien	Modifier
☒ C. Désignation du bien	Modifier
☒ D. Usage et occupation	Modifier
☒ E. Droits réels ou personnels	Modifier
☒ F. Modalités de la cession	

Modalité de cession*

Sélectionnez une option

Sélectionnez une option

Vente amiable

Adjudication volontaire

Adjudication obligatoire

Adjudication mettant fin à une indivision

Donation

G. Les soussignés déclarent

Que le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la rubrique A

- ☐ A (ont) recherché un acquéreur disposé à acquérir les biens désignés à la rubrique C aux prix et conditions indiqués
- ☐ Demande(nt) au titulaire du droit de préemption d'acquérir les biens désignés à la rubrique C aux prix et conditions indiqués

Liste du (ou des) acquéreur(s)

Aucune donnée

Ajouter un acquéreur

Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur

- ☐ Qu'il est chargé de procéder à la vente par voie d'adjudication comme indiqué à la rubrique F des biens désignés à la rubrique C appartenant au(x) propriétaire(s) nommé(s) en A

Valider

Si le signataire n'est pas le propriétaire :

- ✓ cocher la case
- ✓ ajouter un signataire

H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire

☒ Le signataire n'est pas le propriétaire

Liste du (ou des) signataire(s)

Aucune donnée

Ajouter un signataire

Valider

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

Identité de la personne (Demandeur)

La personne est

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Civilité*

Nom*

Prénom*

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie

Extension

Nom de voie*

Lieu-dit

Code postal*

Commune*

Boite postale

Cedex

Pays

France

Choix des notifications de réponse

- ✓ A l'adresse du (des) propriétaire(s)
- ✓ A l'adresse du mandataire
- ✓ A l'adresse du (des) propriétaire(s) et à l'adresse du mandataire

☒ I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption

Toutes les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront être notifiées

- ☐ A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A
- ☐ A l'adresse du mandataire mentionné à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) fait élection de domicile

Valider

☒ J. Observations

Observations

Valider



Type de la demande

Description du projet

Pièces du dossier

Récapitulatif

Récapitulatif

Vérification des données saisies

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

Possibilité d'indiquer une référence de dossier

☐ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

☐ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande

Ne pas oublier de cocher ces 2 cases,
puis déposer la demande



Une fois la demande déposée, on ne peut plus revenir en arrière. Il faudra faire une demande d'annulation officielle pour annuler le dossier

A l'issue de la saisie, vous recevrez

- ✓ Un accusé d'enregistrement électronique automatique (AEE)
- ✓ Un accusé de réception électronique (ARE) : récépissé de dépôt

Attention : ces messages peuvent se retrouver dans les courriers indésirables de votre boîte mail

Guichet unique : autres menus = Brouillons



- Les dossiers en cours de saisie sont enregistrés dans la rubrique « Brouillons »
- Il est possible de reprendre le cours de l'enregistrement à tout moment ou de supprimer le dossier



Accueil



Déposer



Brouillons



En cours



Terminés



Mes échanges
(0)



CU rapide

CU : 13410*05

Commune : LOUDEAC

Type de dossier : Certificat d'urbanisme

Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information

Nombre de pièces : Aucune pièce

Étape courante : Localisation du terrain

Date de création : 30/11/2021 14h58

Date de modification : 30/11/2021 14h58



Reprendre



Supprimer

CU : 13410*05

Commune : LOUDEAC

Type de dossier : Certificat d'urbanisme

Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information

Nombre de pièces : Aucune pièce

Étape courante : Localisation du terrain

Date de création : 30/11/2021 10h38

Date de modification : 30/11/2021 10h38



Reprendre



Supprimer

Guichet unique : autres menus = Dossiers en cours



En cours

- Possibilité de consulter la liste des dossiers déposés par le compte utilisateur
- Le bouton « Actions » permet d'accéder aux informations et aux pièces déposées, ainsi que de compléter les pièces du dossier



Liste des dossiers en cours

10

lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
Aucune donnée								

←

→

Guichet unique : autres menus = Dossiers terminés



- Possibilité de consulter la liste des dossiers déposés par le compte utilisateur et pour lesquels l'instruction est close



Liste des dossiers terminés

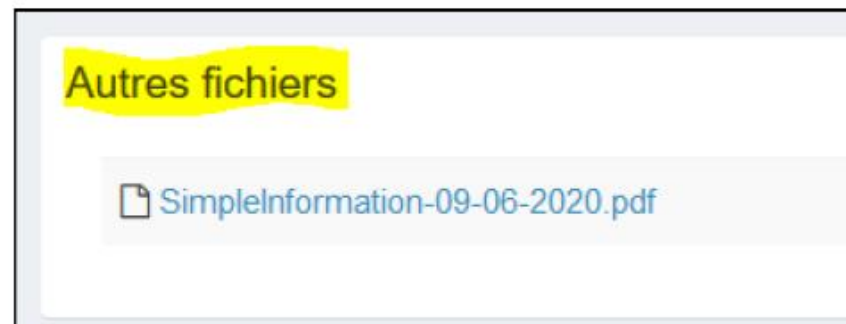
10 ▼ lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
Aucune donnée								



Lorsque l'arrêt de décision est publié, le document est accessible par le bouton .



Guichet unique : autres menus = Echanges



- Possibilité de communiquer directement avec le service instructeur sur les dossiers en cours
- Demande d'accès sur des dossiers déposés de manière dématérialisée
- Demande de recours administratif
- Visualisation de l'historique des messages



Demandes d'accès

Information

Retrouvez ici l'historique de vos demandes d'accès en attente.

Pour déposer une demande d'accès à un dossier ou encore déposer un recours administratif, cliquez sur [Déposer une demande]

10 lignes par page

Recherche

Numero dossier	Demande	Accès	Actif
Aucune donnée			

Déposer une demande

Historique des messages

Information

Retrouvez ici l'historique de vos échanges adressés avec l'administration. Pour visualiser le détail d'une conversation ou répondre, utilisez l'icône .

10 lignes par page

Recherche

Numero dossier / Commune	Nombre de message non lu	Date dernier message	Aperçu dernier message	Actions
Aucune donnée				