

Guide d'utilisation Guichet unique



Bretagne Centre

The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface for urban planning and authorizations. At the top left is the 'LOUDEAC communauté' logo. The main header reads 'GUICHET UNIQUE urbanisme & autorisations'. Below this is a navigation bar with 'Guichet Unique' selected, and other options like 'Règlements d'urbanisme' and 'Quel dossier pour mon projet?'. The main content area is titled 'Guichet unique Urbanisme et autorisations' and contains a login form titled 'Connexion ou création de votre espace'. The form includes a user type dropdown (set to 'Usager'), an 'Email / Identifiant' field, a 'Mot de passe' field, and a 'Connexion' button. At the bottom of the form, there are links for 'J'ai oublié mon mot de passe.' and 'Créer un compte Usager / Professionnel.'

Professionnels

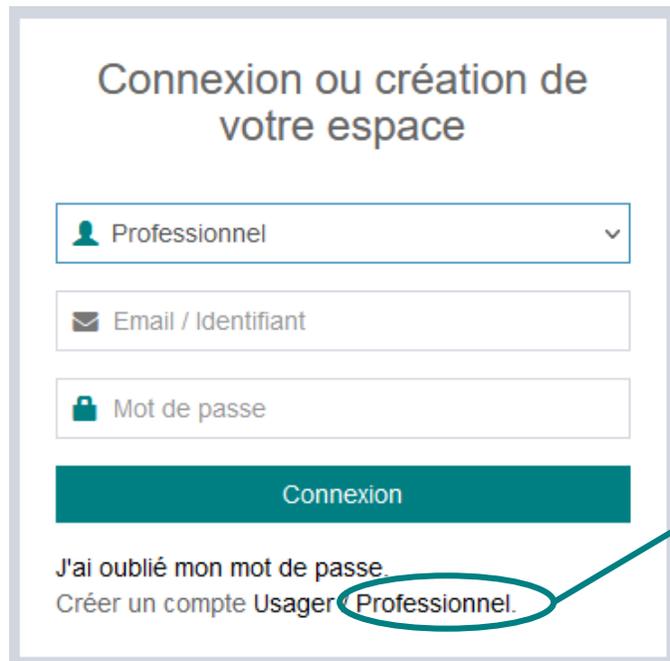
Décembre 2021

- Connexion à l'application page 3
- Création du compte page 4
- Connexion au portail page 9
- Présentation du guichet unique et carte dynamique page 10
- Saisie d'un dossier page 14
 - Demandeur page 15
 - Localisation du terrain page 18
 - Description du projet page 21
 - Pièces du dossier page 23
- Autres menus page 26

Connexion à l'application

Adresse de connexion

<https://bretagnecentre.geosphere.fr/guichet-unique>



Connexion ou création de votre espace

Professionnel

Email / Identifiant

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.
Créer un compte Usager Professionnel.

1. Création d'un compte Professionnel : soit un compte par entité, soit un compte par utilisateur.

Chaque compte ne verra que ses propres dossiers

2. Remplir les informations

Formulaire d'inscription

i Information

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Adresse email*

Confirmation de l'adresse email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).

Pensez à noter votre identifiant et votre mot de passe

Création du compte

Vos coordonnées

Vous êtes

Un particulier Une personne morale

Dénomination*

Raison sociale

Numéro professionnel

Type de société

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.
Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**, la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

Représentant de la personne morale

Civilité*

Nom*

Prénom*

Profession*

Téléphone*

Fax

N°

Extension

Adresse*

Lieu-dit

Boite postale

Cedex

Code postal*

Commune*

Tous les champs avec des * sont obligatoires

Ne pas mettre d'espaces entre les chiffres

Validation

5 - 5 = ?

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation. *

Ne pas oublier de résoudre l'opération et d'accepter les conditions générales d'utilisation

3. Cliquer sur valider

- S'il y a une anomalie, la zone d'erreur est caractérisée en rouge



Complément d'adresse

Code postal*

Le champ est obligatoire.

- Si c'est conforme, le message suivant apparaît :

✓ Confirmation

Votre compte est en attente de validation.

- Vous recevez un mail pour confirmer votre demande d'inscription

De : Guichet Unique Loudéac Communauté Bretagne Centre

Date: ven. 26 nov. 2021 à 10:31

Subject: Guichet professionnel - Demande inscription

To:

Bonjour,

Votre demande d'inscription au guichet professionnel pour déposer des dossiers en ligne a bien été prise en compte.

Vous recevrez un nouvel e-mail lorsque cette dernière aura été validée par un administrateur.

Cordialement

Suite à l'instruction de la demande, vous recevrez un mail de refus ou de validation de l'inscription

De : **Guichet Unique Loudéac Communauté Bretagne Centre** ·
Date: ven. 26 nov. 2021 à 10:50
Subject: Guichet professionnel - Validation inscription
To: <

Madame, Monsieur,

Votre inscription au dépôt de dossiers en ligne a été acceptée.

Vous pouvez dès à présent vous connecter sur le site.

Cordialement

Le service urbanisme de Loudéac Communauté

Attention, ces messages peuvent se retrouver dans les courriers indésirables de votre boîte mail

- Sélectionner le profil « Professionnel »
- Saisir l'identifiant et le mot de passe saisis lors de l'inscription

Connexion ou création de votre espace

 Professionnel ▼

 Email / Identifiant

 Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.
Créer un compte Usager / Professionnel.

Formulaire d'inscription

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Adresse email*



Mot de passe*



Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).

LOUDEAC COMMUNAUTE BRETAGNE CENTRE



Types de dossiers concernés par le dépôt dématérialisé :

- Certificat d'urbanisme (CU)
- Déclaration d'intention d'aliéner (DIA)
- Déclaration préalable (DP)
- Permis de construire (PC)
- Permis d'aménager (PA)
- Permis de démolir (PD)

Attention, pour le moment, il n'est pas possible de déposer de dossier modificatif (PA / PC)

Il conviendra de déposer la demande en version papier en mairie.



Adresse mail
de l'utilisateur

Guichet Unique

Aucune commune par défaut

@gmail.com

Menu



Accueil



Déposer



Brouillons



En cours



Terminés



Mes échanges
(0)



CU rapide

Carte dynamique

Modifier mes informations

Modifier mon mot de passe

A propos...

Guide

Déconnexion

26/11/2021

Présentation guichet unique

Bienvenue sur le guichet unique de Loudéac Communauté Bretagne Centre !

Pour toutes questions ou demandes sur l'utilisation de ce guichet, vous pouvez contacter le service urbanisme à cette adresse : dematADS@loudeac-communaute.bzh

Guide d'utilisation disponible ici

Possibilité d'ouvrir une carte
dynamique dans un nouvel onglet

Carte dynamique

Intr@Geo

Carte

Liste des cartes

Fonctions

Liens

Téléchargements

Aide

User PORTAIL NOTAIRE

Visibilités / Positions

Menu

Plein écran

1:175000

parcelle cadastrale

Rechercher...

Fonds de plan

Annuler le fond de plan

Photo aérienne 2018

Scan 25

Visibilités

Cadastre

Cadastre + section

Mitoyenneté (1/1000è)

Photo aérienne 2003

Photo aérienne 2008

Photo aérienne 2011

PLUI LCBC APPROUVE

PLUI + SERVITUDES LCBC APPROUVE

SERVITUDES LCBC APPROUVE

PLUI LCBC APPROUVE - DPU

Nouvelle visibilité

nom de la visibilité

Créer

Positions

Aucune position disponible

Nouvelle position

nom de la position

Créer

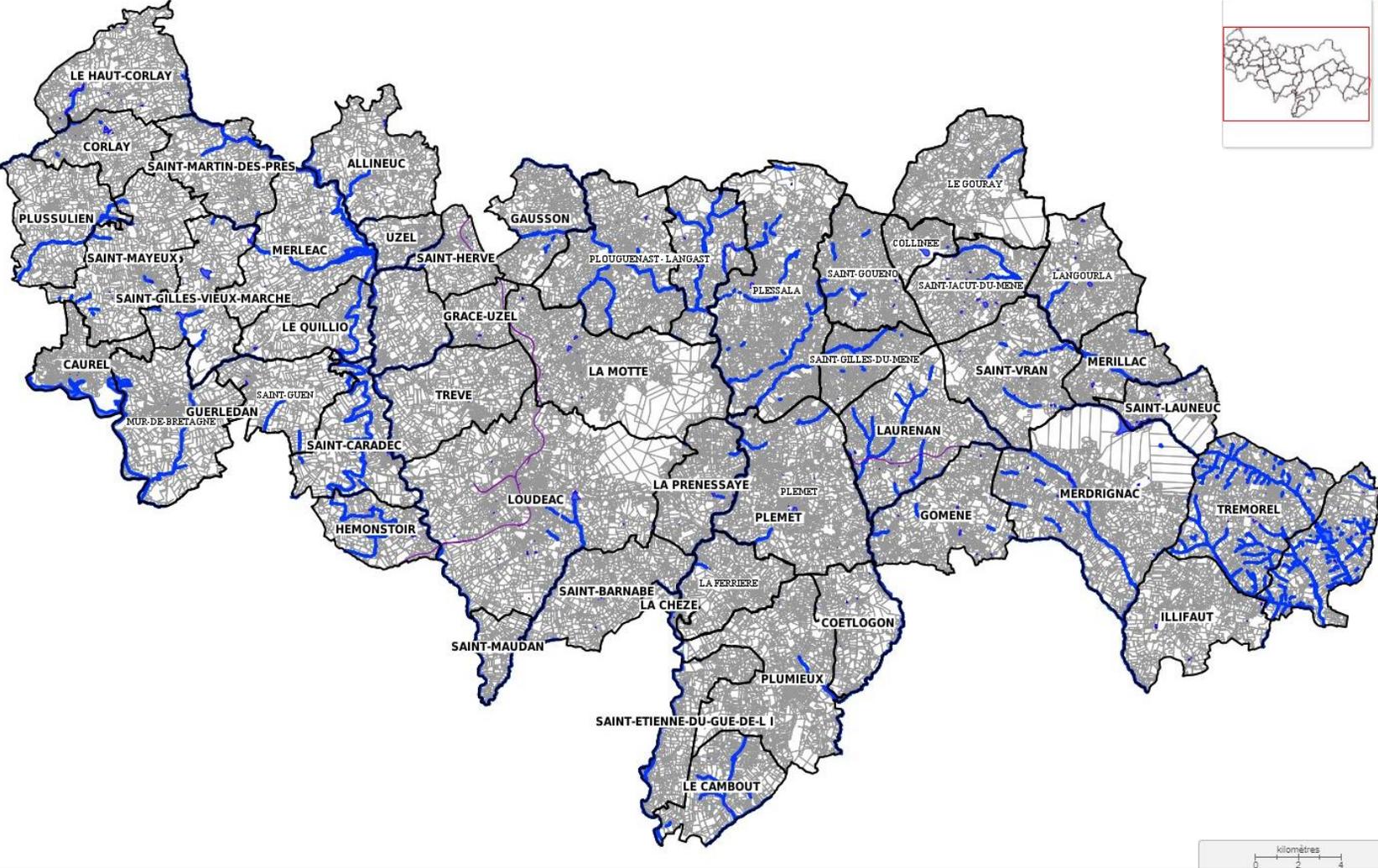
Légende

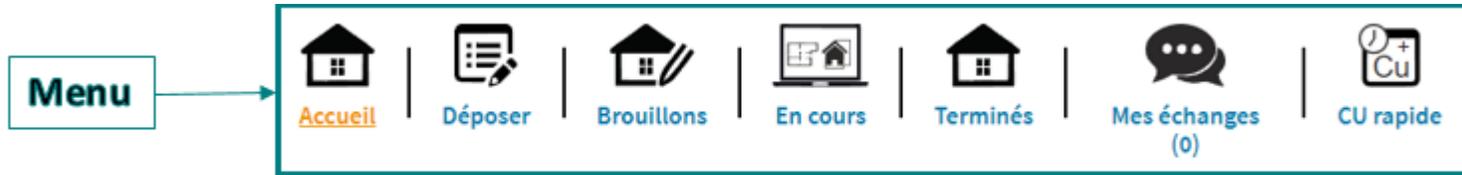
Coordonnées

Recherche

Editer un fichier

Dessin





Accueil

Page d'accueil



Déposer

Dépôt d'un nouveau dossier



Brouillons

Dossiers en cours de saisie



Terminés

Historique des dossiers traités
dont l'instruction est close



En cours

Dossiers en cours d'instruction



Mes échanges
(0)

Historique des messages



CU rapide

Dépôt rapide de certificat
d'urbanisme simple information

Saisie d'un dossier / Nouveau dossier



Déposer

1. Cliquer sur « déposer »
2. Choisir dans la liste déroulante la commune, le type de dossier, le cerfa et l'objet de la demande (par défaut)



Type de la demande

Commune*

LOUDEAC

Type de dossier*

PC - Permis de construire

Choix du type de dossier

Numéro du Cerfa*

Sélectionnez un numéro de Cerfa

Sélectionnez un numéro de Cerfa

13406*07 - Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions

13409*07 - Demande de Permis d'aménager / Permis de construire

Choix du cerfa

Objet de la demande*

Permis de construire pour une maison individuelle

L'objet de la demande est
généré en fonction du cerfa

Valider

3. Cliquer sur valider

Saisie d'un dossier / Demandeur

- Le dépôt se fait au nom du professionnel : cliquer sur « Renseigner mes informations »
- Le dépôt se fait pour un autre demandeur : je saisis l'identité du demandeur

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

Renseigner mes informations

Identité de la personne (Demandeur)

La personne est

Un particulier Une personne morale

Civilité*

Nom*

Prénom*

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie

Extension

Bis, Ter, etc.

Nom de voie*

Lieu-dit

Code postal*

Commune*

Boite postale

Cedex

Pays

France

Tous les champs
avec des * sont
obligatoires

Saisie d'un dossier / Demandeur

Coordonnées de la personne

Adresse email

Téléphone

Indicatif si pays étranger

Si la personne habite à l'étranger

Division territoriale

Annuler

Valider

Saisir si nécessaire une adresse mail et un numéro de téléphone.
Valider pour passer à l'étape suivante

Saisie d'un dossier / Demandeur

- Ajout possible d'un demandeur
- Modification possible du nom du demandeur principal
- Ajout d'un correspondant (réception des courriers d'incomplet)

○ Demandeur(s)

Liste du (ou des) demandeur(s)

Madame gfgfhg dhdhd (Principal)  

[Ajouter un demandeur](#)

Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

Correspondant

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez ajouter un correspondant

[Ajouter un correspondant](#)

[Valider](#)

Saisie d'un dossier / Localisation du terrain

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

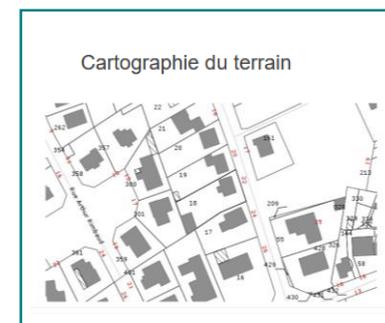
N° de voie	Extension	Nom de voie*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Bis, Ter, etc."/>	<input type="text"/>
Lieu-dit	Commune*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="LOUDEAC"/>	
Code postal*	Boite postale	Cedex
<input type="text" value="22600"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Références cadastrales

Préfixe	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m ²)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observation			<input type="checkbox"/> Partielle
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>

Superficie totale du terrain (m²)

Cliquer sur  pour ajouter des parcelles





Zoom sur la/les parcelles

- Saisir la situation juridique du terrain si nécessaire

Situation juridique du terrain

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans un lotissement ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ? Oui Non

Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ? Oui Non

Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial(P.U.P) ? Oui Non

Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ? Oui Non

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation

Valider

Architecte

Avez-vous recours à un architecte ?

En principe vous devez faire appel à un architecte pour établir votre projet de construction et pour présenter votre demande de permis de construire. Cependant, vous n'êtes pas obligé de recourir à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier ou une exploitation agricole et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :

- une construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher n'excède pas 150 m² ;
- une extension de construction à usage autre qu'agricole dont la surface de plancher cumulée à la surface de plancher existante, n'excède pas 150 m² ;
- une construction à usage agricole dont ni la surface de plancher, ni l'emprise au sol ne dépasse pas 800 m² ;
- des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2000 m².

Un demandeur d'un permis d'aménager portant sur un lotissement doit faire appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour établir le projet architectural, paysager et environnemental (PAPE).

Au-dessus d'un seuil de surface de terrain à aménager de 2500m², un architecte, au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture devra obligatoirement participer à l'élaboration du PAPE.

Je déclare sur l'honneur que mon projet entre dans l'une des situations pour lesquelles le recours à l'architecte n'est pas obligatoire*

Identité de l'architecte

Nom*

Prénom*

Adresse de l'architecte

N° de voie

Extension

Bis, Ter, etc.

Nom de voie*

Lieu-dit

Code postal*

Commune*

Boite postale

Cedex

Coordonnées de l'architecte

N° d'inscription sur le tableau de l'ordre*

Conseil Régional*

Téléphone

Télécopie

Adresse email

Valider

- Compléter la nature du projet en fonction du type de dossier
- Compléter le tableau des surfaces :
 - toutes les communes de Loudéac Communauté sont couvertes par un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal approuvé le 9 mars 2021.

Destination des constructions et tableau des surfaces

Destination des constructions et tableau des surfaces

Votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123 - 9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016

Oui

Non

- Préciser s'il y a des démolitions
- Compléter le tableau des surfaces taxables (indiquer 0 s'il n'y a pas de création de surface)

Saisie d'un dossier / Description du projet



<input checked="" type="checkbox"/> Demandeur(s)	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Localisation du terrain	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Architecte	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Nature du projet	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Destination des constructions et tableau des surfaces	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Démolition	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Participation pour voirie et réseaux	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une législation connexe	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Versement pour sous-densité (VSD)	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Autres Renseignements	

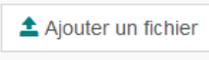
Saisie d'un dossier / Pièces du dossier

- ✓ Ajouter toutes les pièces obligatoires
- ✓ Ajouter les pièces complémentaires si besoin

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.
Extensions de fichier autorisées : .doc, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .dot, .docx, .pdf



Pièces obligatoires pour tous les dossiers

PCMI01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme] ?	
	 Aucun fichier	
PCMI02 *	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme] ?	
	 Aucun fichier	
PCMI03 *	Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme] ?	
	 Aucun fichier	
PCMI04 *	Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme] ?	
	 Aucun fichier	
PCMI05 *	Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme] ?	
	 Aucun fichier	

Saisie d'un dossier / Récapitulatif

- ✓ Cocher les cases 2 et 3 pour valider la saisie
- ✓ Cliquer sur « déposer ma demande »



Récapitulatif

Visualisation des informations saisies

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

- 1 Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales
- 2 Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*
- 3 J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *



Une fois la demande déposée, on ne peut plus revenir en arrière. Il faudra faire une demande d'annulation officielle pour annuler le dossier

- 1 Cocher la case n°1 si vous permettez l'utilisation de vos données personnelles

Déposer ma demande

A l'issue de la saisie, vous recevrez

- ✓ Un accusé d'enregistrement électronique automatique (AEE)
- ✓ Un accusé de réception électronique (ARE) : récépissé de dépôt

Attention : ces messages peuvent se retrouver dans les courriers indésirables de votre boîte mail

Guichet unique : autres menus = Brouillons



- Les dossiers en cours de saisie sont enregistrés dans la rubrique « Brouillons »
- Il est possible de reprendre le cours de l'enregistrement à tout moment ou de supprimer le dossier



CU : 13410*05

Commune : LOUDEAC
Type de dossier : Certificat d'urbanisme
Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information
Nombre de pièces : Aucune pièce

Étape courante : Localisation du terrain
Date de création : 30/11/2021 14h58
Date de modification : 30/11/2021 14h58

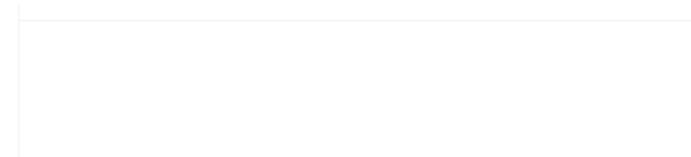
[Reprendre](#) [Supprimer](#)

CU : 13410*05

Commune : LOUDEAC
Type de dossier : Certificat d'urbanisme
Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information
Nombre de pièces : Aucune pièce

Étape courante : Localisation du terrain
Date de création : 30/11/2021 10h38
Date de modification : 30/11/2021 10h38

[Reprendre](#) [Supprimer](#)



Guichet unique : autres menus = Dossiers en cours



En cours

- Possibilité de consulter la liste des dossiers déposés par le compte utilisateur
- Le bouton « Actions » permet d'accéder aux informations et aux pièces déposées, ainsi que de compléter les pièces du dossier



Liste des dossiers en cours

10 lignes par page

Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
Aucune donnée								



Guichet unique : autres menus = Dossiers terminés



- Possibilité de consulter la liste des dossiers déposés par le compte utilisateur et pour lesquels l'instruction est close



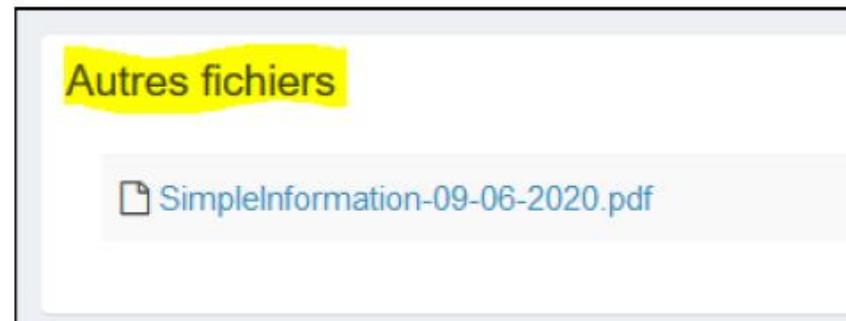
Liste des dossiers terminés

10 lignes par page Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
Aucune donnée								

← →

Lorsque l'arrêté de décision est publié, le document est accessible par le bouton .



Guichet unique : autres menus = Echanges



- Possibilité de communiquer directement avec le service instructeur sur les dossiers en cours
- Demande d'accès sur des dossiers déposés de manière dématérialisée
- Demande de recours administratif
- Visualisation de l'historique des messages



Demandes d'accès

i Information

Retrouvez ici l'historique de vos demandes d'accès en attente.

Pour déposer une demande d'accès à un dossier ou encore déposer un recours administratif, cliquez sur [Déposer une demande]

10 lignes par page

Recherche

Numero dossier	Demande	Accès	Actif
Aucune donnée			

Déposer une demande

Historique des messages

i Information

Retrouvez ici l'historique de vos échanges adressés avec l'administration. Pour visualiser le détail d'une conversation ou répondre, utilisez l'icône .

10 lignes par page

Recherche

Numero dossier / Commune	Nombre de message non lu	Date dernier message	Aperçu dernier message	Actions
Aucune donnée				